

Algemene voorwaarden

Stichting Tumult Abcoude

Algemene voorwaarden voor vaste en/of incidentele gebruikers voor het gebruik van de zalen van "Stichting Tumult Abcoude", hierna te noemen; "Tumult"

Algemeen deel

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij door verhuurder schriftelijk bevestigd zijn. Het gebruik van de sportzalen en andere ruimtes is slechts toegestaan na verkregen toestemming van de beheerder of het Stichtingsbestuur. Onderverhuur is niet toegestaan.

Gedragcode en huisregels

De gebruikers dienen zich te houden aan de duidelijk zichtbaar in Tumult gepubliceerde Huisregels. Bij het niet nakomen van één of meer bepalingen van de reglementen is de beheerder of de dienstdoende medewerker van Tumult bevoegd de huurder, dan wel de onder de huurder deelnemende leden de toegang tot het gebouw te weigeren.

De beheerder of dienstdoende medewerker van Tumult is bevoegd in het belang van de openbare orde en veiligheid, een gebruiker of bezoeker zonder opgaaf van redenen uit Tumult te verwijderen. Personen die krachtens de voorgaande artikelen uit Tumult worden verwijderd, hebben geen aanspraak op enigerlei vergoeding, noch op restitutie van het door hen betaalde.

Annulering

Indien huurder de besproken ruimte niet op de vastgestelde datum gebruikt, dient men hier melding van te doen bij de beheerder. Er is dan een vergoeding verschuldigd als volgt:

- Bij opzegging van de besproken ruimte(n) of diensten langer dan 2 weken voor de vastgestelde datum: 10% van de volledige huurprijs.
- Bij opzegging van de besproken ruimte(n) of diensten binnen 2 weken voor de vastgestelde datum: 50% de volledige huurprijs.
- Bij opzegging van de besproken ruimte(n) of diensten binnen 1 week voor de vastgestelde datum: 100% van de huurprijs.

Het bestuur van Tumult kan in bijzondere gevallen ontheffing verlenen. Tumult behoudt zich het recht om reserveringen te annuleren wanneer wij geen ontheffingen kunnen krijgen.

Openings- en sluitingstijden

Bij activiteiten zal Tumult uiterlijk een kwartier voor de aanvang van de bijeenkomst geopend zijn. Indien de huurder langer nodig heeft om een bijeenkomst voor te bereiden zal dit als huur van de zaal gelden. Zaalhuur wordt (per kwartier) op basis van afgenomen of afgesproken gebruik in rekening gebracht. Indien méér tijd wordt afgenomen, zal dit per kwartier worden doorbelast rekening worden gebracht.

NB: Als gebruik van de zaal wordt, naast de tijd daadwerkelijk nodig voor de bijeenkomst, ook de door de klant gebruikte voorbereidingstijd en afsluittijd doorbelast begrepen.

Als sluitingstijd van Tumult wordt 0.00 uur aangehouden tijdens reguliere avonden. Dit tijdstip kan in overleg met de beheerder anders worden ingericht. Wel moet daarbij de (terzake geldende) bepalingen van de Algemene Politieverordening in acht genomen worden en moet het bestuur hiervan ruim van te voren op de hoogte worden gesteld, in verband met het aanvragen van vergunningen.

Tarieven, prijzen, facturering en betaling

De huurprijzen worden jaarlijks herzien voor de periode van 1 juli tot 30 juni van het jaar daaropvolgend. Eventuele nieuwe huurprijzen zullen voor aanvang van een nieuw seizoen bekend worden gemaakt. Als huurprijs gelden de tarieven die door het bestuur van 'Tumult' zijn vastgesteld. De penningmeester van het stichtingsbestuur zal de verschuldigde huur voor incidentele gebruikers bij de huurders in rekening brengen.

Structurele / langdurige huur: de verschuldigde huur voor vaste gebruikers wordt per kwartaal achteraf verrekend middels een kwartaal factuur. Bij het niet betalen van deze factuur binnen de op de factuur vermelde vervaldatum kan, zonder nadere waarschuwing, de toegang tot Tumult worden geweigerd.

Tenzij anders is overeengekomen geldt voor gebruikers een opzegtermijn van 3 maanden voor einde seizoen. Tumult hanteert een opzegtermijn van 3 maanden. Bij wanbetaling behoudt Tumult zich het recht voor om de overeenkomst per direct te beëindigen.

Het Stichtingsbestuur behoudt zich het recht voor om over de ter beschikking gestelde ruimtes ten behoeve van bijzondere evenementen te beschikken. De betrokken gebruikers worden in dat geval minimaal 2 weken van tevoren op de hoogte gesteld. In de week voor de officiële geldende kerstvakantie is er een jaarlijks terugkerend evenement. Alle gebruikers van de zalen dienen er rekening mee te houden dat Tumult donderdag en vrijdag in de week vóór de kerstvakantie gesloten is voor alle gebruikers.

Veiligheid en toezicht

De aanwijzingen van de beheerder of de dienstdoende medewerkers van Tumult dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd.

Tijdens het gebruik van de ruimtes moet de bevoegde leiding steeds aanwezig zijn. De leiding is verantwoordelijk voor orde en netheid in de zaal en nevenruimten en dient er voor zorg te dragen dat:

- In het gehele gebouw niet wordt gerookt
- Er is een zero tolerance regeling voor drugs

Schade en aansprakelijkheid

Tumult aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele ongevallen ontstaan in of rond het gebouw. Bij het verlaten van de ruimtes dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de toestellen e.d. op hun plaats in de bergruimten of andere plekken worden teruggezet, en de ruimte dient bezemschoon achter gelaten te worden alsmede het sanitair dient schoon te worden gemaakt, inclusief de vloeren. In de horeca mogen slechts de daar gekochte consumpties worden genuttigd.

Schade aan Tumult of aan de inventaris of installaties aangebracht, door welke oorzaak dan ook, dient onmiddellijk gemeld te worden aan de beheerder. Het bestuur van de stichting zal dan deze schade verhalen op de veroorzaker indien deze daarvoor aansprakelijk is.

Tumult is niet aansprakelijk voor schade aan c.q. verlies door vermissing of diefstal van eigendommen en/of bezittingen van verenigingen, personen en gebruikers van Tumult of schade aan personen.

- De gebruiker/huurder is verplicht zorg te dragen voor orde en rust in de gehuurde en/of andere lokaliteiten.
- De gebruiker/huurder heeft deze verplichting ook tegenover de onder haar toezicht deelnemende/staande leden.
- De gebruiker en/of bezoeker is verantwoordelijk voor overtredingen van regelgeving ten aanzien van geluidsoverlast en overlast gevend gedrag van zijn / haar gasten, ten opzichte van andere gasten en/of bezoekers van Tumult en mensen in de (woon)omgeving en gasten in Tumult dan wel op het buitenterrein van Tumult.
- De gebruiker en/of bezoeker is gehouden Tumult te vrijwaren voor juridische gevolgen van misdrijvingen van hun gasten in en op het buitenterrein van Tumult.

De gebruiker/huurder zal de gehuurde zaalruimte, alsmede de inventaris en overige eigendommen van Tumult of andere gebruikers goed beheren. Daarbij neemt men het volgende in acht:

- Het is verboden om materialen te bevestigen zonder toestemming van de beheerder.
- Het is verboden om materialen achter te laten zonder toestemming van de beheerder.
- Het is verboden om de instellingen van verwarming, verlichting of ventilatie te wijzigen zonder toestemming van de beheerder.
- Indien gebruiker gebruik maakt van sleutels/kasten voor berging, is gebruiker verantwoordelijk voor het gebruik hiervan. Verlies en defecten, door toedoen van gebruiker, aan sleutels/kasten komen voor rekening van gebruiker.

Het ontruimingsplan ligt ter inzage bij de beheerder van Tumult. De beheerder kan u hierover informatie verstrekken.

Verzekerde (opslag) goederen van huurder/gebruikers

Alle goederen die huurder/gebruiker achterlaat in Tumult zijn niet verzekerd. Voor achtergelaten goederen dient huurder/gebruiker zelf voor verzekering daarvan te zorgen.

In gevallen waarin deze voorschriften niet voorzien, beslist het bestuur van de Stichting.

Hiermee komen alle voorgaande algemene voorwaarden te vervallen.

Namens het bestuur van de Stichting Tumult Abcoude